

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Määräaikaisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen, pajaohjaus
TRE:989/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, p. 050 441 8815, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan määräaikaiseen opinto-ohjaajan virkasuhteeseen ajalle 19.4.2021- 30.6.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste, toimintoalue 514.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun määräaikainen opinto-ohjaajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 3.-24.2.2021. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi, Twitter, Facebook, LinkedIn ja Oikotie (hakukoodi TRE-01-217-21). Haettavana oli kolme opinto-ohjaajan tehtävää (kolme pajaohjaajaa) työpajatoimintaan Hervannan kampukselle, Pyynikin kampukselle sekä Kalevan kampukselle määräaikaisiin virkasuhteisiin ajalle 1.3.2021-30.6.2023.

Hallitus on käynnistämässä maaliskuussa 2021 kesäkuulle 2023 ulottuvat työllisyyden kuntakokeilut. Tampereen seudun ammattiopiston tavoitteena työllisyyden kuntakokeilussa on tarjota asiakkaille nykyistä monipuolisempia koulutuspalveluja mm. pajatoiminnan muodossa. Työpainotteista oppimistapaa pajoissa voidaan hyödyntää myös laajennetun oppivelvollisuuden piirissä oleville nuorille.

Työtehtävät koostuvat pääasiassa alle 30-vuotiaille suunnatun Tredun pajatoiminnan kehittämistä ja organisoimista sekä nuorten toiminnan ohjaamisesta pajatoiminnassa. Tehtävässä korostuu työllisyyden kuntakokeilun toteuttaminen ja toimeenpanon organisoimista pajatoiminnan muodossa kokeilulle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tehtävän tarkoitus on pajatoiminnalla mahdollistaa pääasiassa nuorten,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

alle 30-vuotiaiden työllistymistä, koulutukseen ohjautumista, osallisuutta ja hyvinvointia. Moniammatillinen yhteistyö edellyttää itsenäistä, asiakaskeskeistä työtettä sekä organisointikykyä. Keskeistä on yhteistyö yritysten ja työnantajien kanssa. Pajatoiminnassa otetaan joustavasti huomioon kaikkien osallistuvien yksilölliset tarpeet ja lähtökohdat sekä mahdollistetaan monipuolisia vaihtoehtoja koulutus- ja urapolulle tarjoten samalla tukea tavoitteen saavuttamiseksi. Olet luomassa uuden tyyppistä oppimisympäristöä ja palvelua.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986, § 15 mukaan.

Eduksi katsotaan hyvät vuorovaikutustaidot sekä yhteistyökyky ja aiempi kokemus toimimisesta ammatillisessa koulutuksessa tai yhteistyössä ammatillisen koulutuksen kanssa. Lisäksi arvostamme tuntemusta työhallinnon toiminnasta.

Tehtävää haki määräajassa kolmekymmentä (30) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita oli kaksitoista (12).

Haastatteluihin kutsuttiin kuusitoista (16) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 10.-15.3.2021 välisenä aikana. Yksi haastatteluun kutsuttu perui hakemuksensa tässä vaiheessa.

Koulutuksen, työkokemuksen, haastattelussa saadun vaikutelman ja soveltuvuusarvioinnin perusteella tehtävään esitetään valittavaksi
*****.

*****ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.3.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hakijat / rekrytointi, Virpi Siiranen, Sisko-Liisa Sillanpää, Marja Lehtisaari,
Jari Rauhala, Eeva Ahrio, Lotta Rapinoja, Tredu Henkilöstöasiat

Allekirjoitus

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.4.2021 kaupungin internet-sivuille: www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 27.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
26.04.2021

Lotta Rapinoja
Tuntiopettaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.